

Priroda menadžmenta

Vrsta: Skripta | Broj strana: 40 | Nivo: Megatrend

Priroda menadžmenta

Menadžment (definicija)

Menadžment je proces rada sa drugim ljudima i pomoću drugih u cilju postizanja organizacionih ciljeva u okolini koja se menja. Najvažniji deo ovog procesa je efikasno i uspešno iskorištavanje ograničenih resursa.

Ključni aspekti procesa menadžmenta su:

Rad sa drugim ljudima i uz njihovu pomoć

Menadžment je socijalni proces. Nedostatak sposobnosti da se radi sa drugim ljudima je glavni razlog što neki menadžeri ne uspevaju da dostignu svoj pun potencijal.

Postizanje organizacionih ciljeva

Cilj organizacije je ono čemu se teži i što se nastoji postići. Ispunjenje ciljeva organizacije uvek zahteva kolektivnu akciju. Bez određenih ciljeva organizacije, proces menadžmenta bi bio besmislen i nepotreban.

Ravnoteža između efektivnosti i efikasnosti

Efektivnost iziskuje brzo delovanje u cilju postizanja određenog cilja.

Efektivnost je centralni element u procesu upravljanja koji zahteva postizanje planiranih organizacionih ciljeva.

Efikasnost je centralni element procesa menadžmenta koji balansira između izvora koji se koriste za postizanje ciljeva i onoga što je zapravo dovršeno.

Menadžer je efektivan ako dostigne određenu objektivnost, a efikasan ako se ograničena sredstva ne rasipaju u toku procesa.

Previše isticanja u bilo kom pravcu vodi do loše uprave. S toga ravnoteža između efektivnosti i efikasnosti je ključ konkurentnosti danas.

Menadžeri su odgovorni za ostvarenje ravnoteže između efektivnosti i efikasnosti.

Izvlačenje maksimalne koristi iz ograničenih resursa

Prilagođavanje promenama okruženja

Uspešni menadžeri su oni koji predviđaju promene i prilagođavaju se njima, radije nego da se pasivno prepuste ili budu nespremni.

Četiri osnovna izvora promena koja su uticala na način praktikovanja menadžmenta danas, a to su:

Globalizacija

Razvoj kvaliteta proizvoda

Zaštita životne sredine

Buđenje svesti o etici

1.2. Šta rade menadžeri

Trenutno postoje dva različita pristupa podele procesa menadžmenta. Jedan pristup je Menadžerske funkcije, a drugi uloga menadžera.

Funkcije u procesu menadžmenta:

- Planiranje
- Donošenje odluka
- Obezbeđenje kadrova
- Komunikacija
- Motivacija
- Predvođenje
- Kontrola

Uloga menadžera

Uloge menadžera: Interpersonalna uloga, Informativna uloga, Uloga u donošenju odluka

Mitzberg je izdvojio 10 funkcija koje su po njegovom uverenju uobičajene za sve menadžere.

Te funkcije su grupisane u 3 osnovne kategorije:

Kategorija Interpersonalne uloge, a funkcije u ovoj kategoriji su:

Zvanični predstavnik – izvršava određene zvanične obaveze (npr. Potpisivanje dokumenata, prijem posetilaca..)

Vođa – motiviše podređene da poslove obavljaju na propisan način

Veza (uloga saradnje) – služi kao veza u lancu komunikacije

Informativna uloga, a funkcije u ovoj kategoriji su:

Nervni sistem – prijem svih vrsta informacija

**----- OSTATAK TEKSTA NIJE PRIKAZAN. CEO RAD MOŽETE
PREUZETI NA SAJTU. -----**

www.maturskiradovi.net

MOŽETE NAS KONTAKTIRATI NA E-MAIL: maturskiradovi.net@gmail.com